

## პროექტების მოზიდვის და მათში ჩართულობის პროცედურები

### პროცედურის მიზანი.

პროცედურის მიზანია უზრუნველყოს აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში საერთაშორისო პროექტების მოზიდვა და ხელი შეუწყოს უნივერსიტეტის, მისი ადმინისტრაციული და აკადემიურ პერსონალის ჩართულობას ამ პროექტებში

### 1. პროცედურის განხორციელებაზე პასუხისმგებლობა

საგარეო ურთიერთობათა და განვითარების სამსახური პასუხისმგებელია პროცედურის განხორციელებაზე და სამუშაოთა კოორდინაციაზე, რისთვისაც თანამშრომლობს რეგიონში არსებულ ყველა მსხვილ დონორ ორგანიზაციასთან, საქართველოში აკრედიტებულ დიპლომატიურ მისიებთან, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციასთან, ფაკულტეტებთან და და სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან

### 2. პროცედურის განხორციელების წესები და ვადები

საერთაშორისო პროექტებში უნივერსიტეტის ჩართულობა ხდება ღია კონკურსის საშუალებით. კონკურსის წესებს განსაზღვრავს დონორი ორგანიზაცია, ხოლო საგარეო ურთიერთობათა და განვითარების სამსახური უზრუნველყოფს ამ წესების განხორციელებას და სამუშაოთა კოორდინაციას;

უნივერსიტეტის თანამშრომელთა კვალიფიკაციისა და სტუდენტთა პროფესიული დონის ამაღლების მიზნით სამსახური ახორციელებს საერთაშორისო პროექტების, გრანტების, გაცვლითი პროგრამების, კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსებისა თუ ტრენინგების, რესპუბლიკური და საერთაშორისო კონფერენციების, კონგრესების, სიმპოზიუმების თემატიკისა და ჩატარების ვადების შესახებ ინფორმაციის მოძიებას, მათ დამუშავებას და მიწოდებას შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულისათვის;

საგარეო ურთიერთობათა და განვითარების სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ნოემბერ-დეკემბერში მართავს სპეციალურ სემინარებსა და ტრენინგებს აკადემიური პერსონალისათვის პროექტების შესახებ, რომელიც მოიცავს შემდეგ თემატიკას პროექტის სპეციფიკა, დონორი ორგანიზაციის მოთხოვნები, პროექტის წერის პროცედურები, პროექტის ბიუჯეტი;

პროექტებისა და მოსაზიდი გრანტების სპეციფიკიდან გამომდინარე ქმნის სამუშაო ჯგუფებს, რომლებიც დკომპლექტდება შესაბამისი პროფილის მქონე უნივერსიტეტის თანამშრომლებისაგან. განსაკუთრებულ შემთხვევაში დასაშვებია ჯგუფი დაკომპლექტდეს სხვა ორგანიზაციებიდან მოწვეული კვალიფიციური პირებით;

დონორი ორგანიზაციების მოთხოვნების შესაბამისად ამზადებს პროექტების მხარდამჭერ წერილებს ე.წ. Declaration of Honors, Mandate, Acceptance Letter.

### 3. შეფასება/ანგარიშგება

წელიწადში ერთხელ სამსახური ამზადებს გაწეული საქმიანობის შესახებ ანგარიშს, რომელიც ეფუძნება:

- მიღებული პროექტების სტატიკურ ანალიზს;
- ჩაბარებული და გამარჯვებული პროექტების სტატისტიკურ ანალიზს;
- არსებული ვითარების შეფასებასა და გაუმჯობესების გზების დასახვას.

ანგარიშს წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს

### 4. მარეგულირებელი დოკუმენტები

- უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონი;
- ბოლონის პროცესის დოკუმენტები